

RUBAN PEDAGOGIQUE FORMATION ATE

PERIODE 1 : DECOUVRIR LE TOURISME EQUESTRE

		ACCUEIL, PRISE EN CHARGE & ENCADREMENT		TECHNIQUE EQUESTRE ET DE TOURISME EQUESTRE		SOINS ET ENTRETIEN		GESTION ; COMMUNICATION	
		Thématique	MOOC	Thématique	MOOC				
CENTRE DE FORMATION	FORMATION THEORIQUE	La posture, le rôle et la responsabilité de l'accompagnateur	Pédagogie et apprentissage C5 - F1	Travail à pied de la cavalerie d'extérieur	Techniques équestres	Connaissance des poneys : races, catégories de taille, utilisations ...	Connaissance du cheval C1 Hippologie	Acteurs et environnement institutionnels des acteurs du TE	Gestion et réglementation C1 Le marché
		Consigne de sécurité, de circulation et de préservation du milieu naturel		Vocabulaire technique	Techniques équestres			Critères du bien être équin, comportements sociaux	Connaissance du cheval C2 Ethologie
		Base technique de l'équitation d'extérieur pour le confort et la sécurité des cavaliers	Connaissances spécifiques C1 – F7 base techniques d'équitation d'exérieur	Utilisation et école des aides	Techniques équestres				
	FORMATION PRATIQUE	Accompagnement des publics dans le premier contact avec l'équidé		Equipement spécifique de la cavalerie de tourisme équestre	Connaissances spécifiques	Tour d'horizon de la cavalerie de l'OF	Carnets des chevaux	Découverte de L'OF et de son fonctionnement : installations, locaux, itinéraires, séjours, tarifs...	Site Web de l'entreprise
		Mise en situation d'encadrement : Attitude, positionnement, voix ... savoir s'adapter en fonction de la situation	Gestion et Rélementation C4 – F 2 communication verbale et non verbale	T.A.P = à la longe, observer le comportement et la locomotion	Techniques équestres				
EVALUATION			POSITIONNEMENT STAGIAIRE ENTREE FORMATION						

		ACCEUIL ; ENCADREMENT	TECHNIQUE EQUESTRE	SOINS ET ENTRETIEN	GESTION ; COMMUNICATION
ENTREPRISE	TACHES QUE LE STAGIAIRE PEUT EFFECTUER	<ul style="list-style-type: none"> Observation et utilisation de la grille d'évaluation Observation de la sécurité par rapport à l'analyse des risques et lien avec les consignes et aménagement milieu Aider et Accompagner balades en serre fil Assister l'enseignant aux écuries avant et après séances Reconnaissance des itinéraires 	<ul style="list-style-type: none"> Mise en pratique des éléments appris sur centre de formation Travail de la cavalerie école dans l'objectif d'améliorer leur utilisation par le public Travail de la cavalerie en main (étirer/ assouplir) Travail en main (sécurité/confiance) 	Effectuer les soins quotidiens des équidés sur la structure <ul style="list-style-type: none"> Participer à l'entretien des locaux et des installations ... 	<ul style="list-style-type: none"> Prendre connaissance du projet pédagogique de sa structure et définir des mise en œuvre Vérifier les affichages et observer les le fonctionnement des enseignants en matières de sécurité Observer et être présent accueil des clients Observation et prise d'informations sur l'entreprise et son fonctionnement : statut, organisation, infrastructures, public, cavalerie, planning des séances, tarifs ...
	ROLE DU TUTEUR OU DU MAITRE D'APPRENTISSAGE	<ul style="list-style-type: none"> Impliquer le stagiaire dans la préparation des sorties. Le sensibiliser à la sécurisation de l'encadrement et le présenter à la clientèle. Lui présenter la cavalerie et les moyens matériels et pédagogiques. Expliciter sa démarche pédagogique au stagiaire. Le suivre et l'évaluer sur ses séances 	<ul style="list-style-type: none"> Présenter la cavalerie au stagiaire. Fixer les objectifs quotidiens dans le travail des poneys/chevaux. Donner des conseils et encadrer la réalisation. 	<ul style="list-style-type: none"> Préciser les tâches, les horaires. Donner des conseils et vérifier la réalisation. Expliciter les choix de gestion des équidés 	<ul style="list-style-type: none"> Accompagner le stagiaire dans sa découverte de l'établissement et de son fonctionnement. Prendre connaissance du classeur suivi formation Finaliser administratif concernant le stagiaire et transmettre pièces manquantes au dossier

ACCEUIL ; ENCADREMENT ; PEDAGOGIE

TECHNIQUE EQUESTRE

SOINS ET ENTRETIEN

GESTION ; COMMUNICATION

CENTRE DE FORMATION	THEME ABORDER	Réglementation de l'encadrement des APS <ul style="list-style-type: none"> Fondamentaux de l'accueil et information client 	Travail sur le plat de la cavalerie de tourisme équestre Utilisation du cheval de main	Connaissance du cheval : appareil locomoteur, circulatoire et digestif <ul style="list-style-type: none"> ... 	Responsabilité et réglementation en matière d'assurance <ul style="list-style-type: none"> Acteurs et réglementation du tourisme Responsabilité et réglementation en matière d'assurance <ul style="list-style-type: none"> Acteurs et réglementation du tourisme
	SUPPORT COURS THEORIQUE MOOC	<ul style="list-style-type: none"> T3 C7 L'équilibre du cavalier T3 C7 L'école des aides TC 5 C2 Plan dossier UC 1/2 	<ul style="list-style-type: none"> T3 C7 L'école des aides T3 C6 L'échelle de progression T3 C2 Cadence et amplitude T3 C2 Les assouplissements longitudinaux 	<ul style="list-style-type: none"> T1 C6 Entretien T1 C7 Ethologie T2 C2 F1 F2 T2 C3 F3 F4 	<ul style="list-style-type: none"> T2 C1 Le marché et son environnement T2 C2 obligations et responsabilités FFE CAMPUS : transmettre la relation au cheval et élargir notre point de vue
	FORMATION PRATIQUE	Mise en situation d'encadrement : de promenade ou randonnée	Travail à la longe et travail monté Observer et ressentir le comportement et la locomotion	Gestion des prairies et des paddocks Participation aux Opérations d'entretien des équidés	Constitution d'une documentation sur les activités équestres d'extérieur
	EVALUATION	ENTRETIEN INDIVIDUEL DE MOTIVATION			

PERIODE 2 (décembre/janvier)

	ACCEUIL ; ENCADREMENT	TECHNIQUE EQUESTRE	SOINS ET ENTRETIEN	GESTION ; COMMUNICATION
ENTREPRISE	TACHES QUE LE STAGIAIRE PEUT EFFECTUER	<ul style="list-style-type: none"> Travail monté et a pied des équidés Remédier à des problèmes des chevaux écoles durant les séances Vérifier et améliorer la mise sur la main de la cavalerie école Vérifier et améliorer les 3 premières étapes de l'échelle de progression sur la cavalerie d'école Initier au travail à pied 	<ul style="list-style-type: none"> Effectuer les tâches qui lui sont attribuées Relater les dysfonctionnements Relater des changements éventuels sur les équidés Prendre des initiatives sur l'entretien et la sécurisation du matériel et des lieux d'activités 	<ul style="list-style-type: none"> Accueillir et renseigner la clientèle Vérifier le tableau d'affichage Participer aux réunions de travail Identifier les prestataires de service de la structure Identifier les partenaires équestre Faire sa carte professionnelle
	ROLE DU TUTEUR OU DU MAITRE D'APPRENTISSAGE	Aider à la préparation des sorties Aider à sécuriser l'environnement A l'issue des sorties, formuler des remarques sur la forme de l'intervention (place, voix, dynamisme, gestion du groupe et de la sécurité) Programmer les 15 journées de randonnée prérequis pour la présentation à l'UC2	Fixer les objectifs quotidiens dans le travail des poneys/chevaux Donner des conseils et encadrer/vérifier la réalisation	Distribuer les tâches à effectuer en précisant les créneaux horaires Donner des conseils et vérifier la réalisation

PERIODE 3 (février/mars)

		ACCEUIL ; ENCADREMENT	TECHNIQUE EQUESTRE	SOINS ET ENTRETIEN	GESTION ; COMMUNICATION
CENTRE DE FORMATION	FORMATION THEORIQUE	Caractéristiques des différents publics Utilisation des différentes cartes topographiques, évaluation des distances, interprétations des signes conventionnels	Travail à l'extérieur et en terrain varié de la cavalerie de TE	Alimentation et abreuvement des équidés Le pied, anatomie, entretien, soins courants, principales atteintes et accidents	Organisation d'un établissement équestre et communication au sein de l'équipe Programmation des activités Promotion des activités
	SUPPORT COURS THEORIQUE MOOC	<ul style="list-style-type: none"> T4 C3 FFE CAMPUS : individualiser dans le collectif Les courants pédagogiques Le groupe Notion d'objectif L'obstacle et le hunter 	<ul style="list-style-type: none"> T3 C7 L'école des aides T3 C6 L'échelle de progression T3 C2 Les assouplissements latéraux L'obstacle Chef de piste hunter et cso T5 C4 	<ul style="list-style-type: none"> T1 C3 T1 C2 	<ul style="list-style-type: none"> T2 C4 Communication T2 C6 Projet Dossier type exemple
	FORMATION PRATIQUE	Identification et traçage d'un itinéraire adapté, rédaction d'une feuille de route, évaluation des difficultés	Mise en condition physique et psychologique du cheval d'extérieur	Dépannage élémentaire en maréchalerie Propreté, hygiène, entretien et sécurisation des lieux de vie des équidés	Préparation de la randonnée école Réalisation des EPMS Demande de la carte d'éducateur sportif stagiaire
EVALUATION	EVALUATION BLANCHE AVEC DTN	EVALUATION DE MI-PARCOURS			

		ACCEUIL ; ENCADREMENT	TECHNIQUE EQUESTRE	SOINS ET ENTRETIEN	GESTION ; COMMUNICATION
ENTREPRISE	TACHES QUE LE STAGIAIRE PEUT EFFECTUER	sorties au sein de séances conduites par le tuteur (il devient de plus en plus observateur)	Travail monté, à pied des équidés et en extérieur	Effectuer les tâches attribuées en plus des périodes précédentes se rajoutent : Participer à la conduite des véhicules d'emploi courant dans l'entreprise (dans le respect de la réglementation) Entretien des sols et des aires d'évolutions	Participer à la conception et promotion des outils de tourisme équestre Utiliser les nouvelles de techniques d'information, de communication et de commercialisation
	ROLE DU TUTEUR OU DU MAITRE D'APPRENTISSAGE	Aider à la préparation des séquences en extérieur Être présent lors des séquences, tout en laissant de plus en plus d'autonomie A l'issue des séances, formuler des remarques sur la forme et le déroulement de la séquence	Fixer les objectifs quotidiens dans le travail des poneys/chevaux Donner des conseils et encadrer/vérifier la réalisation	Distribuer les tâches à effectuer en précisant les créneaux horaires Donner des conseils et vérifier la réalisation	<ul style="list-style-type: none"> Distribuer les actions à effectuer et vérifier la réalisation

PERIODE 4 (avril/mai)

		ACCEUIL ; ENCADREMENT	TECHNIQUE EQUESTRE	SOINS ET ENTRETIEN	GESTION ; COMMUNICATION
CENTRE DE FORMATION	FORMATION THEORIQUE	Caractéristiques des publics spécifiques : handicap, insertion, sport santé Gestion de la relation client et gestion des réclamations • Mesure de la satisfaction client et démarche d'amélioration continue	Travail à l'extérieur et en terrain varié de la cavalerie de TE • Critères de choix et évaluation d'un équidé d'extérieur	Réglementation sanitaire et mesures de prophylaxie courantes : désinfection, vaccination, vermifugation, maladies et accidents des équidés, plantes toxiques et secourisme équin	Méthodologie de projet • Fondamentaux de la gestion budgétaire, de la fiscalité et de la rentabilité d'un produit de tourisme équestre
	SUPPORT COURS THEORIQUE MOOC	<ul style="list-style-type: none"> T4 C3 acte d'apprentissage FFE CAMPUS individualiser dans le collectif Les courants pédagogiques Le groupe Notion d'objectifs L'obstacle Le hunter 	<ul style="list-style-type: none"> Approche du jeune cheval à l'obstacle Progression du cheval L'obstacle Chef de piste hunter et cso T3 C2 Assouplissements 	<ul style="list-style-type: none"> T2 C2 F1 T1 C6 F1 F2 F4 	<ul style="list-style-type: none"> T5 C2 F1
	FORMATION PRATIQUE	Préparation de l'équipement adapté en fonction de l'activité Vérification du niveau des pratiquants, choix de la cavalerie et du parcours	Mise en condition physique et psychologique du cheval d'extérieur	Gestion de la pharmacie et des trousse de secours humaine, équine et de maréchalerie	Préparation de l'équipement adapté en fonction de l'activité Vérification du niveau des pratiquants, choix de la cavalerie et du parcours
	EVALUATION	VISITE SUR LE LIEU D'APPRENTISSAGE	RENDU DU DOSSIER		

		ACCEUIL ; ENCADREMENT	TECHNIQUE EQUESTRE	SOINS ET ENTRETIEN	GESTION ; COMMUNICATION
ENTREPRISE	TACHES QUE LE STAGIAIRE PEUT EFFECTUER	• Prise en charge de sorties au sein de séances conduites par le tuteur (celui-ci devient de plus en plus observateur)	Travail monté et à pied des équidés Être responsable de la conduite du travail d'un équidé au quotidien	• Identifier les tâches à réaliser et les soumettre au tuteur avant réalisation	Participer à la conception et promotion des outils de tourisme équestre Participe au suivi administratif de la clientèle et des équidés
	ROLE DU TUTEUR OU DU MAITRE D'APPRENTISSAGE	Aider à la préparation des séquences en extérieur Être présent lors des séquences, tout en laissant de plus en plus d'autonomie A l'issue des séances, formuler des remarques sur la forme et le déroulement de la séquence S'assurer des prérequis à l'UC2 Validation du dossier road book	Fixer les objectifs quotidiens dans le travail des chevaux Valider les objectifs de travail de l'équidé confié Donner des conseils et vérifier la réalisation	Valider les tâches à réaliser par le stagiaire Donner des conseils quant à la réalisation Vérifier la réalisation	Donner des conseils dans le domaine de l'organisation Réguler l'activité du stagiaire dans l'entreprise

PERIODE 5 (juin)

		ACCEUIL ; ENCADREMENT	TECHNIQUE EQUESTRE	SOINS ET ENTRETIEN	GESTION ; COMMUNICATION
CENTRE DE FORMATION	FORMATION THEORIQUE	<p>Traçage d'un POR de niveau Club 1 Gestion de la vitesse de déplacement en fonction du niveau des cavaliers et de l'itinéraire préparé</p> <ul style="list-style-type: none"> Techniques d'animation et dynamique de groupe en tourisme équestre 	<p>Principes du débouillage Planification et gestion du travail des équidés d'extérieur</p>	Réglementation du transport et du convoyage des équidés	<ul style="list-style-type: none"> Réglementation et usage des itinéraires et voies de circulation
	SUPPORT COURS THEORIQUE MOOC		<ul style="list-style-type: none"> T3 C2 	Revoir les chapitres nécessaires pour révisions	<ul style="list-style-type: none"> Revoir chapitre nécessaire sur le MOOC
	FORMATION PRATIQUE	<p>Adaptation de l'activité et des consignes en fonction des caractéristiques des pratiquants et du parcours Utilisation d'une carte, d'une application ou d'un GPS pour s'orienter ou définir sa position Prise d'informations et interprétation météorologique</p>	<p>Travail de la cavalerie de tourisme équestre et planification de son utilisation en fonction de l'activité envisagée en tenant compte du BEA</p>	<p>Préparation et mise en oeuvre du transport d'équidés Réparations élémentaires et réparations d'urgence en bourrellerie</p>	Création, aménagement et inscription au PDIPR d'un itinéraire de proximité
	EVALUATION	EXAMEN UC 3 ET UC1/2	TRANSMISSION DOSSIER AU JURY		

		ACCEUIL ; ENCADREMENT	TECHNIQUE EQUESTRE	SOINS ET ENTRETIEN	GESTION ; COMMUNICATION
ENTREPRISE	TACHES QUE LE STAGIAIRE PEUT EFFECTUER	<p>Accompagne les promenades équestres sur des itinéraires préalablement reconnus Évalue le déroulement de l'activité selon des critères observables préalablement définis et rend compte auprès des cavaliers, parents, accompagnateurs et à ses responsables</p> <ul style="list-style-type: none"> Évalue la satisfaction du public 	<p>Travail monté et à pied des équidés Être responsable de la conduite du travail d'un ou plusieurs équidés au quotidien</p>	<p>Identifier les tâches à réaliser et les soumettre au tuteur avant réalisation Préparation et mise en oeuvre du transport d'équidés</p>	<p>Promotion des activités de la structure Les ressources et produits de la Fédération Française d'Equitation : -Cheval nature (Géocheval, A cheval en France) -Label CTE</p>
	ROLE DU TUTEUR OU DU MAITRE D'APPRENTISSAGE	<p>Valider les itinéraires à réaliser par le stagiaire Donner des conseils quant à la réalisation Vérifier la réalisation</p>	<p>Valider les objectifs de travail de l'équidé confié Donner des conseils et vérifier la réalisation</p>	<p>Valider les tâches à réaliser par le stagiaire Donner des conseils quant à la réalisation Vérifier la réalisation</p>	<p>Présenter les canaux de commercialisation de la structure Présenter l'analyse financière de l'entreprise Réguler l'activité du stagiaire dans l'entreprise</p>

Période 6 – Activités en centre de formation

Objectif général : Encadrer en autonomie

		ACCEUIL ; ENCADREMENT	TECHNIQUE EQUESTRE	SOINS ET ENTRETIEN	GESTION ; COMMUNICATION
CENTRE DE FORMATION	FORMATION THEORIQUE	Aspects culturels, sociaux, économiques patrimonial d'un itinéraire <ul style="list-style-type: none"> • Connaissance et préservation de l'environnement : faune, flore, espaces naturels et agricoles 	Principes du débouillage Planification et gestion du travail des équidés d'extérieur	Aménagement d'un parcours de PTV de niveau Club 1 Mise perspective de la grille d'évaluation de l'UC1	Relation et communication avec les partenaires <ul style="list-style-type: none"> • Notions de création d'entreprise
	SUPPORT COURS THEORIQUE MOOC		<ul style="list-style-type: none"> • T3 C2 	Revoir les chapitres nécessaires pour révisions	<ul style="list-style-type: none"> • Revoir chapitre nécessaire sur le MOOC
	FORMATION PRATIQUE	Techniques de matelotage appliquées au tourisme équestre Gestion des haltes et des étapes Prévention et gestion des situations critiques et anticipation de la communication avec les secours Assistance en randonnée	Travail de la cavalerie de tourisme équestre et planification de son utilisation en fonction de l'activité envisagée en tenant compte du BEA	Propreté, hygiène, entretien et sécurisation des infrastructures et des lieux de pratiques	Techniques de matelotage appliquées au tourisme équestre Gestion des haltes et des étapes Prévention et gestion des situations critiques et anticipation de la communication avec les secours Assistance en randonnée
	EVALUATION	EXAMEN UC 3 ET UC1/2	TRANSMISSION DOSSIER AU JURY		

Période 6 – Activités en entreprise
Objectif général : Encadrer en autonomie

		ACCEUIL ; ENCADREMENT	TECHNIQUE EQUESTRE	SOINS ET ENTRETIEN	GESTION ; COMMUNICATION
ENTREPRISE	TACHES QUE LE STAGIAIRE PEUT EFFECTUER	Accompagne les promenades et randonnées équestres sur des itinéraires préalablement reconnus Évalue le déroulement de l'activité selon des critères observables préalablement définis et rend compte auprès des cavaliers, parents, accompagnateurs et à ses responsables • Évalue la satisfaction du public	Travail monté et à pied des équidés Être responsable de la conduite du travail d'un ou plusieurs équidés au quotidien	Identifier les tâches à réaliser et s'organiser pour les mettre en oeuvre	Conçoit et présente un calendrier d'activités Contribue aux bonnes relations avec les partenaires de la structure
	ROLE DU TUTEUR OU DU MAITRE D'APPRENTISSAGE	Après les séances, formuler des remarques sur la cohérence des mises en situation et la validité des consignes données aux cavaliers Evaluer la capacité de l'apprenti (e) à analyser la séquence et les cavaliers dans leur ensemble	Valider les objectifs de travail de l'équidé confié Donner des conseils et vérifier la réalisation	Valider les tâches à réaliser par le stagiaire Donner des conseils quant à la réalisation Vérifier la réalisation	Donner des conseils dans le domaine de l'organisation Réguler l'activité de l'apprenti (e) dans l'entreprise Valider le projet de rapport de stage (UC1-B)